



İKAMET İZNI BAŞVURUSU İÇİN İZLEMENİZ GEREKEN ADIMLAR

1. ADIM

Üniversite kaydınızı tamamladıktan sonra, Göç İdaresi Başkanlığı resmi web sayfası e-ikamet.goc.gov.tr adresinde bulunan e-ikamet sekmesinden başvuru formunu oluşturunuz. Başvuru formuna girdiğiniz bilgilerin doğruluğundan emin olunuz. E-ikamet web sitesinde, öğrenci ikamet için başvuru formunuzu oluşturduğunuzda size, Göç İdaresi tarafından iletilen, randevu mail/mesajlarında belirtilen tarihi beklemeden, evraklarınızı eksiksiz olarak Üniversitemiz İkamet İşlemleri Ofisi'ne teslim ediniz.

2. ADIM

Başvuru formunuzu oluşturduktan sonra başvuru formunuz, pasaportunuz ve güncel öğrenci belgenizle Samsun İl Göç İdaresi Müdürlüğüne parmak izinizi vermeniz ve daha önce parmak izi verdiyseniz Samsun İl Göç İdaresi Müdürlüğüne giderek parmak izi için kriminal numaranızı başvuru formuna yazdırmalısınız. Başvuru formunun üzerinde kriminal parmak izi numarası bulunmayan dosyalar teslim alınmayacaktır.

3. ADIM

Ofisimize gelirken **öğrenci ikamet izni başvurusu için gerekli belgeleri eksiksiz olarak hazırlamanız** gerekmektedir. Teslim etmeniz gereken belgelerde eksik olması durumunda, Üniversite tarafından belgeleriniz teslim alınmayacaktır. Belgelerin neler olduğu ve nasıl hazırlamanız gerektiği hakkında bilgileri lütfen dikkatle okuyunuz.

4. ADIM

Tüm belgeleriniz hazır olduğunda, e-ikamet (e-ikamet.goc.gov.tr) web sitesindeki form oluşturma tarihinizden itibaren (**uzatma başvurularında vize/ikamet izin süresi bitmeden**) en geç 7 gün içerisinde belgelerinizin Ofisimize teslim edilmesi gerekmektedir. Belgelerinizi ofisimize getirdiğinizde ilgili personeller belgelerinizi kontrol edecek ve dosyanın tam olması durumunda her hafta Pazartesi günü toplu halde Samsun İl Göç İdaresi'ne teslim edecektir.

5. ADIM

Samsun İl Göç İdaresi Müdürlüğü değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyması halinde sizinle iletişime geçerek ek bilgi ve belge talep edebilir. Bu sebeple bildirmiş olduğunuz iletişim bilgilerinin size ait ve eksiksiz olduğundan emin olunuz. Bu süreçlerde Samsun İl Göç İdaresi ve Üniversitemiz İkamet İşlemleri Ofisi görevlileri haricinde herhangi bir kişi ve kuruma itibar etmeyiniz. **İhtiyaç duyulması halinde**, bize bildirmiş olduğunuz iletişim bilgileriniz ile size bilgilendirmelerde bulunulacaktır. Bu nedenlerle iletişim bilgilerinizin (telefon/e-posta) güncel tutulması, e-postalarınızın günlük takip edilmesi, gönderilen e-postalardaki bilgilendirmeye göre hareket edilmesi ve oluşabilecek yasal süreçlerin sorumluluğu öğrencilere aittir.

6. ADIM

İkamet izni başvuru süreciniz tamamlandığında adınıza düzenlenecek ikamet izni belgesi, Göç İdaresi Başkanlığı tarafından basılarak başvurunuzda belirtmiş olduğunuz adrese PTT kargo aracılığıyla teslim edilecektir. **İkamet kartınızı aldığınızda**, kart bilgilerinizin Üniversitemiz İkamet İşlemleri Ofisi'ne bildirilmesi zorunludur.



İkamet izni başvurunuzun durumunu, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü web sitesinden (e-ikamet.goc.gov.tr) **Başvurumun Sonucumu Görmek İstiyorum** seçeneği ile bilgilerinizi girerek görüntüleyebilirsiniz.



ONDOKUZ MAYIS
ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRENCİ İKAMET İZİNİ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- ✓ Aşağıda belirtilen belgeleri, Açıklamalar kısmında yer alan bilgileri dikkatli bir şekilde okuyarak tamamlayınız.
- ✓ Tüm belgeleriniz hazır olduğunda, e-ikamet.goc.gov.tr adresi üzerinden oluşturduğunuz “Başvuru Formu” tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/İkamet İşlemleri Ofisi’ne teslim ediniz.

1. İKAMET İZİNİ KAYIT/BAŞVURU FORMU

- ➔ Göç İdaresi e-ikamet sistemi (e-ikamet.goc.gov.tr) üzerinden alınan ve öğrenci tarafından imzalanmış olan **Başvuru Formu**.

Açıklama:

- ➔ Bu form, e-ikamet sistemi (e-ikamet.goc.gov.tr) üzerinden ikamet izni başvurusu tamamlandığında sistem tarafından oluşturulur. Başvuru formuna girdiğiniz bilgilerin doğruluğundan emin olmalısınız.
- ➔ 18 yaşından küçük öğrenciler için muvafakatname sahibi kişi tarafından kendi adı soyadı yazılarak imzalı şekilde sunulmalıdır.

2. PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN BELGE VE FOTOKOPİSİ

- ➔ Pasaportun kimlik bilgilerinin yer aldığı ilk sayfa ile varsa vizenin bulunduğu sayfa ve ülkeye giriş yaptığı en son damganın yer aldığı sayfa, her biri ayrı sayfada olacak şekilde fotokopileri. Belgenin aslı dosya teslim gününde yanınızda olmak zorundadır.

Açıklama:

- ➔ Talep edilen ikamet izni süresinden 60 (altmış) gün daha uzun süreli pasaport ya da pasaport yerine geçen belgeye sahip olunması gerekmektedir.)

3. ÖĞRENCİLİK DURUMUNU GÖSTERİR BELGE

- ➔ Kayıtlı olduğunuz Fakülte/Yüksekokul/MYO alacağınız yakın tarihli öğrenci belgesi.

Açıklama:

- ➔ Öğrenci belgenizin üzerinden mutlaka 99 ya da 987 ile başlayan kimlik numaranızın yazılı olduğundan emin olunuz. Bu numaranız farklı veya yazmıyorsa başvurunuzun kabul edilmesi için mutlaka Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/İkamet İşlemleri Ofisine başvurunuz.

4. BİYOMETRİK FOTOĞRAF

- ➔ 2 Adet Biyometrik Fotoğraf

Açıklama:

- ➔ Son 6 ay içinde çekilmiş, fonu beyaz ve biyometrik fotoğraf olmalıdır.



ÖĞRENCİ İKAMET İZİNİ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

5. GEÇERLİ SAĞLIK SİGORTASI

- Sigorta süresi istenilen ikamet izni süresini kapsamalıdır.
- Geçerli Sağlık Sigortası Türleri: **SGK'dan alınan Genel Sağlık Sigortası** veya **Özel Sağlık Sigortası** (Türkiye'de geçerliliği bulunan herhangi bir özel sağlık sigortası acentesinden sağlık sigortası yaptırabilirsiniz).

Açıklama:

- Üniversiteye ilk kayıt tarihinizden itibaren 3 ay içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna "Genel Sağlık Sigortalısı" olmak için başvuru yapabilirsiniz. İlk kayıt tarihinden itibaren 3 ay içinde Genel Sağlık Sigortası için başvuru yapılmadığında, özel sağlık sigortası yaptırmanız zorunlu hale gelir.
- Sosyal Güvenlik Kurumu'na Genel Sağlık Sigortalısı olmak için yapılan başvuruya dair e-imzalı veya imzalı/mühürlü/kaşeli belgeyi ikamet izni müracaatında kullanabilirsiniz.
- Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış e-imzalı veya imzalı/mühürlü/kaşeli belgeyi ikamet izni müracaatında kullanabilirsiniz.
- Özel sağlık sigortası poliçesi (sigorta poliçenizin, poliçe numarasını içerir ilk sayfasını ibraz ediniz.)

6. İKAMET İZİNİ BELGE BEDELİNİN ÖDENDİĞİNE DAİR MAKBUZ

- Belge bedeli miktarı İkamet İzni Başvuru Formunuzda yer alır. Bu bedeli, Vergi Daireleri Veznelelerine veya yetkilendirilmiş bankalara yatırarak düzenlenecek dekontu başvuru formuna ekleyiniz.

Açıklama:

- İkamet izni kartının vergisinin ödendiğine dair *dekontun ibraz edilmesi zorunludur.*
- Yapılacak ödemelerde alınan dekont üzerinde "9207" kodunun olması zorunludur.

7. KALACAĞI ADRES BİLGİLERİNİ GÖSTERİR BELGE

- Kendi evinizde kalıyorsanız **tapu fotokopisi**, son aya ait **fatura/abonelik sözleşmesi** ve **belediyeden alacağınız numarataj belgesi**.
- Kira sözleşmesi ile kalıyorsanız **Kira Sözleşmesi'nin Noter Onaylı Örneği**.
- Otel vb. konaklama yerlerinde kalıyorsanız, **bu yerlerde kaldığınıza dair otelden alacağınız imzalı/e-imzalı ve mühürlü/kaşeli belge**.
- Öğrenci yurtlarında kalıyorsanız, **yurtta kaldığınıza dair yurt idaresinden alacağınız imzalı/e-imzalı ve mühürlü/kaşeli dair belge**.



ÖĞRENCİ İKAMET İZİNİ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Destekleyici yanında kalıyorsanız, **yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü** (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü)
- **İkamet uzatma başvurusu yapıyorsanız**, Nüfus Müdürlükleri veya e-devlet üzerinden alınacak güncel tarihli **Yerleşim Yeri Belgesi** ve **son aya ait elektrik, su, doğalgaz faturalarından biri ya da yeni aboneler için Abonelik Sözleşmesi** gereklidir.

Açıklama:

- İbraz edeceğiniz belgelerin aslı dosya teslim gününde yanınızda olmak zorundadır.
- Öğrencinin e-devlet üzerinden “yerleşim yeri belgesi” alabilmesi için daha önceden Samsun İl Göç İdaresi Müdürlüğü’nde adres tescil işleminin yapılmış olması ve adresin değişmemiş olması gerekmektedir.
- Üçüncü kişinin(destekleyici) yanında misafir olanlar ise kendilerine noter taahhüdünde bulunan kişi adına güncel tarihli elektrik, su, doğalgaz faturalarından biri ya da yeni aboneler için abonelik sözleşmesi sunması gerekmektedir.

8. MUVAFAKATNAME VE DOĞUM BELGESİ

- 18 yaşından küçük yabancılar için; vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname (amacına uygun vizeyle [öğrenim vizesi]) gelenler için; muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.)

Açıklama:

- Öğrenim vizesi ile gelenler için; muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.
- **Doğum belgesi ve Muvafakatname**, Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü olmalı, Yurt dışından temin edilmesi halinde noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgenin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.

9. ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ ADRESİ

- Sadece, yabancı kimlik numarası bulunan ve uzatma başvurusunda bulunmak isteyen öğrencilerden bu belge istenmektedir. Belgeyi PTT şubelerinden alabilirsiniz.



STEPS TO FOLLOW FOR RESIDENCE PERMIT APPLICATION

Step 1

After completing your university registration, **generate your application form** via the e-ikamet tab on the official website of the Directorate General of Migration Management at e-ikamet.goc.gov.tr. Ensure that the information you enter on the application form is accurate. ~~Once you generate your student residence permit application form on the e-ikamet website,~~ submit your complete set of documents to the Residence Permit Office of our University **without waiting for the appointment date** mentioned in the confirmation emails or messages sent by the Directorate General of Migration Management.

Step 2

After **generating your application form**, you must go to the Samsun Provincial Directorate of Migration Management with your application form, passport, and current student certificate in order to provide your fingerprints. If you have previously provided your fingerprints, you must visit the Samsun Provincial Directorate of Migration Management to have your criminal fingerprint number written on your application form. Files without a criminal fingerprint number on the application form will not be accepted.

Step 3

When coming to our office, you must prepare all the necessary documents for the student residence permit application completely and **without any missing items**. If any required documents are missing, the University will not accept your file. Please read carefully the information regarding which documents are required and how to prepare them.

Step 4

Once all your documents are ready, they must be submitted to our office within 7 days from the date you generated your form on the e-ikamet website (and before your visa/residence permit expires in the case of extension applications). When you submit your documents to our office, the responsible personnel will check them, and if your file is complete, it will be collectively submitted to the Samsun Provincial Directorate of Migration Management every Monday.

Step 5

During the evaluation process, the Samsun Provincial Directorate of Migration Management may contact you to request additional information or documents if necessary. Therefore, please make sure that the contact information you have provided is accurate and belongs to you. During this process, do not rely on any individual or institution other than the officials of the Samsun Directorate of Migration Management or our University's Residence Permit Office. If necessary, you will be contacted using the communication details you provided. For this reason, it is the student's responsibility to ensure that their contact information (phone/email) is kept up to date, emails are checked daily, actions are taken according to the instructions provided in these emails, and any legal consequences that may arise are the responsibility of the student.

Step 6

Once your residence permit application process is complete, your residence permit card will be printed by the Directorate General of Migration Management and delivered to the address you specified in your application via PTT cargo. Once you receive your residence permit card, you are required to notify the Residence Permit Office of our University about the details of your card.



You can track the status of your residence permit application by visiting the official website of the Directorate General of Migration Management at e-ikamet.goc.gov.tr, and selecting the option "I Want to See the Result of My Application."





DOCUMENTS REQUIRED FOR STUDENT RESIDENCE PERMIT APPLICATION

- ✓ Please complete the documents listed below by carefully reading the information provided in the [Explanations](#) section.
- ✓ Once all documents are ready, you must submit them to the Student Affairs Department / Residence Permit Office [within 7 days](#) from the date indicated on the “Application Form” you created via e-ikamet.goc.gov.tr.

1. RESIDENCE PERMIT REGISTRATION/APPLICATION FORM

- The Application Form obtained from the Directorate General of Migration Management's e-residence system (e-ikamet.goc.gov.tr), signed by the student.

Explanations:

- This form is generated by the system once the application is completed via the e-residence website. You must ensure the accuracy of the information you provide.
- For applicants under the age of 18, the form must also be signed by the legal guardian, including their full name.

2. PASSPORT OR EQUIVALENT DOCUMENT AND A COPY

- Photocopies of the passport's identity page, visa page (if available), and the page showing the most recent entry stamp into Türkiye. Each page must be copied separately. The original document must be presented on the day of submission.

Explanation:

- The passport or equivalent document must be valid for at least 60 (sixty) days beyond the requested residence permit period.

3. DOCUMENT INDICATING STUDENT STATUS

- A recently issued student certificate obtained from the relevant Faculty/School/Vocational School.

Explanation:

- Please ensure that your certificate includes your identity number starting with 99 or 987. If your number is missing or incorrect, consult the Student Affairs Department / Residence Permit Office before submitting your application.

4. BIOMETRIC PHOTOGRAPHS

- 2 Biometric Photographs

Explanation:

- Must be taken within the last 6 months, with a white background and in biometric format.



DOCUMENTS REQUIRED FOR STUDENT RESIDENCE PERMIT APPLICATION

5. VALID HEALTH INSURANCE

- The insurance period must cover the requested duration of the residence permit.
- Accepted types of health insurance: **General Health Insurance obtained through SGK** (Social Security Institution) or a valid **Private Health Insurance** purchased from any authorized insurance agency in Türkiye.

Explanations:

- You may apply to the Social Security Institution (SGK) to obtain General Health Insurance within 3 months from the date of your initial university registration. If you do not apply for General Health Insurance within 3 months from the date of initial registration, obtaining private health insurance becomes mandatory.
- You may use the electronically signed or wet-signed/stamped/sealed document confirming your application to become a General Health Insurance holder from the Social Security Institution in your residence permit application.
- You may use a document obtained from the Social Security Institution that is electronically signed or wet-signed/stamped/sealed in your residence permit application.
- For private health insurance, submit the first page of your policy containing the policy number.

6. RECEIPT FOR PAYMENT OF THE RESIDENCE PERMIT CARD FEE

- The amount of the residence permit card fee is stated on your Residence Permit Application Form. Pay this amount to the Tax Office Cashiers or authorized banks, and attach the receipt to your application form.

Explanations:

- Submission of the receipt showing that the residence permit card fee has been paid is mandatory.
- The receipt must bear the payment code "9207".

7. DOCUMENT INDICATING THE ADDRESS WHERE THE STUDENT WILL STAY

- If you are staying in your own residence: a **photocopy of the title deed, a utility bill/subscription agreement for the most recent month, and a building number certificate obtained from the municipality.**
- If you are staying under a rental agreement: a **notarized copy of the rental agreement.**
- If you are staying at a hotel or similar accommodation: a **signed/e-signed and stamped/sealed document from the hotel proving your stay.**
- If you are staying in a student dormitory: a **signed/e-signed and stamped/sealed document from the dormitory administration confirming your residence.**
- If you are staying with a supporting person: a **notarized undertaking from the person you are staying with. (If the supporter is married, a notarized undertaking from the spouse is also required.)**



DOCUMENTS REQUIRED FOR STUDENT RESIDENCE PERMIT APPLICATION

For residence permit extension applications, a **Residence Certificate** (Certificate of Settlement with a recent date, obtained from the Population Directorates or via e-Government, and one of the following documents from the last month: **electricity, water, or natural gas bill, or for new subscriptions, the subscription agreement, is required.**

Explanations:

- You must present the original versions of the documents on the day of submission
- In order to obtain an Address Registration Certificate (Yerleşim Yeri Belgesi) via e-Government, students must have previously completed their address registration at the Samsun Provincial Directorate of Migration Management, and the address must remain unchanged.
- If staying as a guest with a third party (supporter), a utility bill (electricity, water, or natural gas) issued in the name of the person providing the notarized undertaking or a Subscription Agreement for new subscribers must be submitted.

8. LETTER OF CONSENT AND BIRTH CERTIFICATE

- For foreign nationals under the age of 18: Those who enter Turkey with visa exemption or with a visa for purposes other than education must submit a document showing the parent/guardian's information (birth certificate, family certificate, etc.) and a letter of consent issued by the parent/guardian/legal representative. For those who entered Turkey with a student visa, these documents are not required.

Explanations:

- Students who enter with a student visa are not required to submit the letter of consent or documents showing the parent/guardian's information.
- If the birth certificate and letter of consent are issued by Turkish authorities, they must be e-signed or wet-signed and stamped/sealed. If the documents are obtained from abroad, a notarized Turkish translation and Apostille annotation are required. If the student is a national of a country not party to the Apostille Convention, the documents must be approved by the relevant authorities of the country of origin, including consular approval and validation by the Ministry of Foreign Affairs or other Turkish authorities authorized for such procedures.

9. NATIONAL ELECTRONIC NOTIFICATION SYSTEM (UETS) ADDRESS

- This document is only required from students who have a foreigner identification number and are applying for a residence permit extension. You can obtain it from PTT branches.